



## ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it) e-Mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.gov.it](http://www.iccalderisi.gov.it) codice ufficio : UFZQU1 tel 081 5041130

I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0008429 del 13/11/2018  
06-12 (Uscita)

All'Ins. **Chirico Beatrice Maria teresa**

All'Amministrazione trasparente

Al sito web

e p.c. al DSGA

Agli atti

Oggetto: PON FSE 2014-2020 -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE).Obiettivo Specifico 102 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa, espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017- Competenze di base

Piano	Totale autorizzato	Codice Progetto	CUP
42201	€ 44.905,20	10.2.2A-FSEPON-CA-2017-778	C67I17000150007

### LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs.165/2001

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE** L'Istituto Comprensivo "R. Calderisi" attua percorsi nell'ambito del progetto: PON FSE 2014-2020 -Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo(FSE).Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa, espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017- Competenze di base.

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto è opportuno avvalersi di un TUTOR i cui compiti sono elencati nella presente lettera di incarico.

**VISTO** l'avviso interno prot. n° \_6769 del 20/09/2018 pubblicato sul sito d'istituto con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR PON FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-778 TITOLO PROGETTO: "PON...iamo le basi!";

**VISTA** la istanza da lei presentata prot. n° **6974 del 28/09/2018** con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR PON FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-778 TITOLO PROGETTO: "PON...iamo le basi!";

**VISTE** la graduatoria definitiva per la selezione di TUTOR per la realizzazione del Progetto PON FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-778, prot. n. 7438 del 10/10/2018;

**VISTO** il verbale preliminare per incarico figura di Esperti, Tutor, Facilitatore/Coordinatore di piano e Referente alla valutazione di piano, per la realizzazione del Progetto PON FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-778, prot. n. 8175\_ del 06/11/2018;

**VISTO** il decreto di nomina per Esperti, Tutor, Coordinatore/Facilitatore e Referente alla Valutazione di piano prot. n. 8187\_ del 06/11/2018;

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO NOMINA

L'Ins. **CHIRICO BEATRICE MARIA TERESA** nato/a il 02/03/1967 ad Aversa (CE) C.F.: CHRBR67C42A512I in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **TUTOR PON FSE 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-778 titolo progetto: "PON...iamo le basi!"**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel seguente Modulo:

Titolo modulo	Ore	Allievi	Importo orario lordo STATO	Importo totale lordo STATO
<b>Vedo, tocco e imparo</b>	<b>30</b>	<b>20</b>	<b>Euro 30,00</b>	<b>Euro 900,00</b>

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

#### Oggetto della prestazione

La docente **CHIRICO BEATRICE MARIA TERESA** si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di "TUTOR" nel modulo **Vedo, tocco e imparo**, i cui compiti sono:

1. Partecipare alle riunioni organizzative del progetto;
2. Conoscere e far riferimento agli avvisi riguardanti il progetto e specificatamente al "Manuale operativo per la procedura di Avvio Progetto" per quello che concerne la figura del Tutor;
3. Inserire i nominativi dei corsisti in piattaforma e curare il registro didattico e controllare l'apposizione delle firme di presenza proprie, dell'esperto e dei corsisti con orario di inizio e fine lezione;
4. Accertare l'avvenuta compilazione della documentazione e delle autorizzazioni da parte dei genitori;
5. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende avvicinandosi al numero standard previsto (20 alunni);
6. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
7. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
8. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul processo di apprendimento curriculare;

9. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
10. Assolvere a tutte le richieste previste dalla piattaforma per la figura di Tutor;
11. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
12. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
13. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
14. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31/01/2019 salvo ulteriori attività previste per la conclusione delle operazioni di Sistema, salvo proroghe.

### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di accredito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

1. Foglio firma debitamente compilato e firmato (time sheet);
2. Caricamento sulla piattaforma GPU di tutte le parti che gli competono.

La docente **CHIRICO BEATRICE MARIA TERESA** dichiara di aver preso visione dei compiti a lui richiesti riportati nel presente provvedimento di incarico. Si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

### **Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'insegnante **CHIRICO BEATRICE MARIA TERESA** con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Emelde Melucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per accettazione

  
Nome: INS. CHIRICO BEATRICE MARIA TERESA  
Motivo: NOMINA TUTOR  
Data: 12/11/2018 13:21:05 (UTC+01:00)